



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

CONCESSIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA E STRAGIUDIZIALE DEI CREDITI TRIBUTARI ED EXTRATRIBUTARI DELL'ENTE PER ANNI TRE - CIG: 9804128E5B

CPV: 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione

A) Procedura di individuazione degli offerenti

Mediante **procedura negoziata** di cui all'art. 63 del DLGS 18/04/2016 n. 50 (d'ora in avanti, per brevità, "Codice"), così come stabilito dall'articolo 1, comma 2, lettera b della Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»", nella versione integrata dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021 di conversione del DL 77/2021 (d'ora in avanti, per brevità, Decreto PNRR). Norma valida sino al 30/06/2023.

B) Criteri di selezione della migliore offerta

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95, comma 2 del Codice) nonché sui seguenti riferimenti:

- offerta economica: punti massimi assegnabili **30,00**
- offerta tecnica: punti massimi assegnabili **70,00**

B.1) Offerta Economica

L'offerta economica viene espressa in termini di **SCONTO PERCENTUALE** da applicarsi all'**aggio sulle somme effettivamente riscosse a seguito di recupero coattivo e stragiudiziale** (Rif. art. 7 del Capitolato d'onori).

E' attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula.

Formula "non lineare" di Sintel

$$PE_i = PE_{\max} (R_i / R_{\text{best}})^a$$

Dove:

PE_i = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

$PE_{\max}$ = punteggio economico massimo assegnabile

R_i = valore offerto dal concorrente i-esimo

R_{best} = valore dell'offerta più conveniente

A = coefficiente >0

B.2) OFFERTA TECNICA: max punti 70

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	METODO DI CALCOLO
1. PROFILI AZIENDALI E COMUNICAZIONE max 20 punti		
1.1) Organizzazione aziendale. Breve descrizione dell'organizzazione generale della società del concorrente.	Max 10 punti	*qualitativo

Descrizione dell'organizzazione interna e del personale dedicato alla gestione del servizio		
1.2) Rapporti con l'utenza. Saranno oggetto di valutazione: l'organizzazione dello sportello per l'utenza, il numero di ore di apertura degli sportelli al pubblico, la facilità di accesso alle informazioni da parte dell'utenza; gli strumenti e metodologie adottate per la semplificazione e la trasparenza; gli strumenti adottati per semplificare il rapporto con il contribuente; ogni ulteriore elemento proposto ritenuto apprezzabile rispetto all'oggetto delle prestazioni.	Max 10 punti	*qualitativo
2. GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE max 36 punti		
2.1) Numero degli agenti della riscossione complessivamente <u>in servizio a tempo indeterminato</u> per l'esecuzione delle procedure cautelari ed esecutive (anche se non dedicate alla commessa in oggetto): a) un solo agente della riscossione <u>assunto a tempo indeterminato</u> =1 punto b) da due a 5 agenti della riscossione <u>assunti a tempo indeterminato</u> =2 punti c) da almeno 6 agenti della riscossione <u>assunti a tempo indeterminato</u> =4 punti	Max 4 punti	tabellare
2.2) Orari di apertura del servizio di call center: <u>=1 punto per ogni ora aggiuntiva</u> rispetto allo standard delle 24 ore settimanale (fino ad un max di 4 punti)	Max 4 punti	tabellare
2.3) Tempistica offerta per l'avvio della procedura di consegna/notifica degli atti della procedura, dalla data di consegna delle liste di carico da parte del Comune (da esprimere come numero di giorni in diminuzione rispetto al termine massimo di 40 giorni naturali e consecutivi indicato nell'art. 3 del Capitolato d'onori)	Max 6 punti	qualitativo
2.4) Modalità operative e funzionalità del sistema informatico utilizzate per lo svolgimento del servizio con particolare riferimento a: acquisizione delle liste di carico, gestione degli aggiornamenti anagrafici e delle notifiche, gestione dei pagamenti, delle riscossioni e delle relative attività di rendicontazione e riversamento, gestione del contenzioso, funzionalità messe a disposizione per l'ente ed il contribuente.	Max 10 punti	qualitativo
2.5) Livello di sicurezza del sistema informatico del Concessionario. Possesso della certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001/2017 sul sistema di gestione della sicurezza delle informazioni in corso di validità o equipollente (non sono considerate equipollenti le versioni inferiori) SI =6 PUNTI NO=0 PUNTI	Max 6 punti	tabellare

2.6) Modalità e tempi di acquisizione delle informazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale dei soggetti inadempienti e modalità e tempi di adozione delle azioni cautelari ed esecutive in relazione alla data di consegna delle liste di carico da parte dell'Ente	Max 6 punti	qualitativo
3. GESTIONE DEL CONTENZIOSO max 10 punti		
3.1 Modalità di gestione del contenzioso. Descrivere le procedure e metodologie utilizzate per l'attività di contenzioso con indicazione del numero di soggetti/ruoli a ciò dedicati (anche se non dedicate alla commessa in oggetto). Descrivere le procedure adottate per evitare il contenzioso, strumenti e metodologie adottate per la semplificazione e la trasparenza, gli strumenti adottati per semplificare e migliorare il rapporto con il contribuente	Max 10 punti	qualitativo
4. SERVIZI AGGIUNTIVI max 4 punti		
4.1 Attività gestionali supplementari inerenti il servizio che impattano sull'utenza e/o sulle attività amministrative del Comune, senza oneri a carico del Comune. (tali elementi non devono esseri ricompresi nei precedenti criteri di valutazione)	Max 4 punti	qualitativo

Soglia di sbarramento: 45 punti.

Si darà luogo all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di un'unica offerta, purché abbia superato la soglia di sbarramento e comunque ritenuta valida e congrua dalla Commissione giudicatrice.

3

C) REQUISITI

-Requisiti di idoneità professionale: iscrizione all'Albo di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo nr. 446/1997

-Requisiti minimi di “capacità economica e finanziaria” e “capacità tecniche e professionali” richieste ai fini della partecipazione: non richiesti