



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi alla Persona

DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI CASALMORO PER IL PERIODO 01.01.2022– 31.12.2024

PROCEDURA NEGOZIATA - AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) D.LGS 50/2016 - CON CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (C.I.G.: 90032683CA)

OGGETTO

In esecuzione della propria determinazione n. 273 del 30.11.2021, il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, avvia la presente procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca comunale di Casalmoro per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2024, dettagliatamente descritto nell'allegato Capitolato speciale, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 28.09.2021;

Il Comune di Casalmoro intende affidare il servizio in oggetto invitando a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal presente disciplinare e dal Capitolato speciale di appalto.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Casalmoro, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", messi a disposizione sul portale Sintel, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante: Comune di Casalmoro - Via Pietro Nenni 33 – 46040 Casalmoro (MN)

Tel. 0376 736311 – fax 0376 737485

pec: casalmoro.mn@legalmail.it

sito: www.comune.casalmoro.mn.it

Tipologia della procedura: Procedura negoziata previa acquisizione di manifestazione d'interesse ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) D.Lgs.n.50/2016

Nome della procedura: Servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Casalmoro per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024

Codice CVP principale: 92511000-6

Codice CIG: 90032683CA

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **15.12.2021**

Criterio di Aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 95 D.Lgs. 50/2016)

Importo dell'appalto: Il prezzo complessivo posto a base di gara è pari a **€ 79.800,00** di cui € 62.700,00 imponibile IVA esente ai sensi dell'art.10, p.22 del DPR 26.10.1972 n.633 e € 17.100,00 imponibile al 22%.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi alla Persona

Responsabile Unico del Procedimento Dr.ssa Cristina Giudici

Durata dell'appalto Periodo dall'01.01.2022 al 31.12.2024

Luogo di esecuzione del contratto Presso la Biblioteca Comunale Via Disciplina 1 – 46040 Casalmoro (MN)

Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L.241/1990): 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel.

1. Disciplinare - lettera invito
2. Capitolato speciale d'appalto
3. Istanza di partecipazione
4. DGUE
5. Autocertificazione antimafia

L'operatore economico dovrà inoltre consultare le “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”, messi a disposizione sul portale Sintel, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

Servizio di gestione della Biblioteca comunale di Casalmoro per il periodo 01.01.2022- 31.12.2024.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura per l'affidamento degli interventi in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 ed ai sensi dell'art.48 del D.lgs 50/2016.

Non possono partecipare alla gara soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di soggetti per i quali sussistono le cause di incompatibilità previste dall'articolo 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e precisamente:

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- la violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.
- sono esclusi dalle procedure di affidamento di servizi e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti di cui comma 1 dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Inoltre è ammessa la possibilità dell'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, per i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica per la partecipazione alla gara.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale

-Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016

Requisiti di idoneità professionale – Art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016

Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura:

- Iscrizione nel registro CCIAA di cui all'art. 83, comma 3 del D. lgs n. 50/2016;
- Se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente per attività corrispondente l'oggetto del presente appalto. Tale requisito, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, deve essere posseduto



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi alla Persona

da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, lett b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

Requisiti di capacità economica e finanziaria - Art. 83, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016

L'impresa dovrà aver realizzato un fatturato globale annuo, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla presente procedura (2018, 2019 e 2020), per un importo non inferiore a due volte l'importo del servizio posto a base d'asta, calcolato in ragione d'anno.

Per comprovare il possesso di tali requisiti l'impresa dovrà allegare alla presente procedura di gara copia dei bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa dell'ultimo triennio (2018, 2019 e 2020).

Il Comune di Casalmoro si riserva di chiedere ai soggetti giuridici partecipanti chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione ed alle certificazioni presentate per la dimostrazione dei suddetti requisiti.

Requisiti di capacità tecniche e professionali - Art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n.50/2016

a) Aver svolto, in modo soddisfacente e senza contenzioso nell'ultimo triennio 2018, 2019 e 2020, servizi di gestione biblioteche in favore di Comuni o altri enti pubblici, per un importo annuale non inferiore a due volte l'importo a base d'asta, calcolato in ragione d'anno;

Con riferimento al personale impiegato nel servizio:

b) possesso di diploma di Laurea almeno triennale;

c) esperienza lavorativa almeno biennale e consecutiva analoga a quella indicata nel presente Capitolato presso servizi di gestione di Biblioteche di enti locali, munito di conoscenze biblioteconomiche e con documentata esperienza e/o formazione nell'utilizzo dell'applicativo CLAVIS (o comunque dell'applicativo utilizzato attualmente dalla Rete bibliotecaria Mantovana), senza la cui conoscenza e utilizzo i bibliotecari non potrebbero gestire i servizi di base e la catalogazione all'interno del Sistema Bibliotecario Mantovano, nonché capacità d'uso dei principali pacchetti informatici (es: Microsoft Office) e internet, in particolare ai fini del reperimento di fonti per la catalogazione derivata o di repertori per la raccolta di dati utili al trattamento catalografico.

La ditta si impegna inoltre a garantire la continuità occupazionale e il trattamento economico e giuridico maturato dai soggetti già operanti nella struttura in virtù di precedente contratto, come specificato dall'articolo 4 Punto1 del capitolato d'appalto.

Per comprovare il possesso di tali requisiti l'impresa dovrà allegare alla presente procedura di gara la documentazione richiesta: con riferimento al punto a) attestazioni di buon esito del servizio e con riferimento ai punti b) e c) allegare idonea documentazione dimostrativa dei requisiti posseduti.

Il Comune di Casalmoro si riserva di chiedere ai soggetti giuridici partecipanti chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione ed alle certificazioni presentate per la dimostrazione dei suddetti requisiti, con le seguenti avvertenze e precisazioni:

-Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al c. 9 art. 83 d.Lgs. 50/16.

-Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (A.T.I.), da costituirsi ai sensi e con le modalità di cui all'art. 48 d.Lgs. 50/16:

- i requisiti sub a), b), devono essere posseduti da ogni impresa partecipante al raggruppamento;

- i requisiti sub c) devono essere posseduti quanto meno dall'impresa capogruppo dell'A.T.I.;

-Nel caso di Consorzi di cui agli artt. 2602 e ss. del c.c. tutti i requisiti economico-finanziari e tecnici devono essere posseduti dal Consorzio nel suo complesso, mentre le consorziate designate a prestare il servizio devono possedere i requisiti di ordine generale da attestare mediante apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

3.4. Durata dell'appalto

L'appalto ha durata di anni 3 (tre) dal 01.01.2022 al 31.12.2024.

Nel caso in cui, al termine del contratto, il Comune di Casalmoro non fosse riuscito a completare la procedura per un nuovo affidamento del servizio o diversa modalità secondo le disposizioni di legge, potrà prorogare l'affidamento con specifico provvedimento.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi alla Persona

A tale fine l'affidatario è obbligato a continuare la gestione alle stesse condizioni economiche e normative correnti stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento.

L'Appaltatore con la partecipazione alla gara dichiara di accettare tale situazione e di applicare alle attività successive alla conclusione del contratto le stesse condizioni previste nel presente capitolato e offerte.

3.5 Importo dell'appalto

Il prezzo complessivo posto a base di gara è pari a € 79.800,00 di cui € 62.700,00 imponibile IVA esente ai sensi dell'art.10, p.22 del DPR 26.10.1972 n.633 e € 17.100,00 imponibile al 22%.

Le ore presunte per il triennio sono stimate nr. 4.200 - di cui nr. 3.300 ore per attività bibliotecarie in regime di esenzione e nr. 900 ore per le attività amministrative in regime ordinario.

Non sono ammesse offerte in aumento. - Il prezzo orario a base di gara (IVA esclusa) viene stimato in **€ 19,00= che rappresenta la base d'asta.**

Le imprese partecipanti dovranno presentare un'offerta economica, contenente l'indicazione del ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara - € 19,00/ora.

Gli oneri dei rischi interferenziali sono valutati pari a zero, in quanto non sono stati ravvisati rischi interferenti da valutare.

L'offerta percentuale di ribasso dovrà contenere un massimo di due cifre decimali dopo la virgola.

Ulteriori cifre decimali non avranno rilevanza alcuna ai fini dell'aggiudicazione.

Il ribasso percentuale dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Data la stretta correlazione tra il servizio richiesto ed i bisogni dell'utenza, il Comune si riserva la facoltà di variare in aumento o in diminuzione, il monte ore predetto qualora aumentassero o diminuissero le richieste e le esigenze di intervento, entro un massimo del 20% del monte ore massimo previsto.

Tali eventuali variazioni non costituiranno motivo per la Ditta Aggiudicataria di risolvere anticipatamente il contratto, né tanto meno per vantare compensazioni o diritti di sorta.

3.6 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Casalmoro per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro le ore 12.00 del 09/12/2021.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli operatori economici invitati alla procedura attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione richiesta per partecipare alla gara devono essere:

- redatte tassativamente, a pena di esclusione, in lingua italiana;
- trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 "Caratteristiche della procedura" ed indicato nella piattaforma Sintel di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato sulla relativa procedura pubblicata su Sintel, come risultante dal log del Sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il summenzionato termine o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi alla Persona

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere per tempo al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel al fine di verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni; si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda e messo a disposizione da Regione Lombardia sul portale Sintel), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

La stazione appaltante non assume nessun rischio in ordine al malfunzionamento della Piattaforma Sintel di Regione Lombardia.

4.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico, nell'apposito campo "requisiti amministrativi", a pena di esclusione, dovrà allegare la **documentazione amministrativa** consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilati e firmati digitalmente:

4.1.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara compilata secondo lo schema di cui al fac-simile (Allegato 3 alla Determinazione di indizione gara) incluso nella documentazione di gara. A pena di esclusione, la domanda deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'operatore economico.

4.1.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO secondo lo schema di cui al fac-simile (Allegato 4 alla Determinazione di indizione gara e inclusa nella documentazione di gara).

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

4.1.3 MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 (Allegato 5 alla Determinazione indizione gara e documentazione di gara SINTEL).

4.1.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

1. Copia del Capitolato speciale d'appalto digitalmente firmato, per integrale accettazione, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente (Allegato 2 Determinazione indizione gara e documentazione di gara SINTEL);
2. Copia scansionata, firmata digitalmente, attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo dell'appalto, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. Ulteriori eventuali dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie alla partecipazione alla procedura di gara



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi alla Persona

4.2 Offerta tecnica – step 2 (punteggio massimo attribuibile: 70)

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

L’operatore economico, a pena d’esclusione, dovrà caricare, nell’apposito campo, la propria offerta tecnica (requisito tecnico di tipo “allegato”), firmata digitalmente, consistente in un progetto tecnico di gestione del servizio.

Il progetto organizzativo gestionale del servizio relativo all’offerta tecnica dovrà essere redatto in lingua italiana, di consistenza non superiore a 18 pagine formato A4, con carattere 12 Times New Roman, interlinea 1,5 righe, con pagine numerate progressivamente, e dovrà essere impostato prevedendo una suddivisione in paragrafi che rispetti rigorosamente i paragrafi riportati nella sottostante griglia di attribuzione dei punteggi:

Progetto organizzativo gestionale - Parametri qualità -	Punteggio tecnico assegnabile
A) Progetto generale e indicazioni delle modalità tecnico organizzative riguardanti la gestione dei vari servizi ricompresi nel capitolato precisando le modalità di organizzazione di servizi di front-office e di back-office, le modalità di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	Max 30 punti
B) Progetto di programmazione condivisa delle attività didattiche in collaborazione con le scuole del territorio finalizzate all’ampliamento del target di utenza in fascia scolastica, con valutazione della creatività e varietà delle proposte: B1 attività di promozione alla lettura - max 4 B2 progetti didattici specifici per le fasce dalla prima infanzia all’adolescenza - max 4 B3 progetti legati ai valori della memoria storica e tradizioni locali - max 4 B4 ulteriori proposte a carattere innovativo dirette alla popolazione in età scolare - max 3	max 15 punti
C) Attività culturali e interventi formativi per il coinvolgimento della comunità: proposte che la ditta ritenga opportune al fine di incrementare l’utilizzo del servizio da parte degli utenti (ogni attività indicata dovrà essere concreta, realizzabile a completo carico della ditta dal punto di vista organizzativo) C1 attività di promozione alla lettura che coinvolgano una pluralità di destinatari - max 4 C2 organizzazione di iniziative in collaborazione con associazioni per la promozione delle diverse forme di arte e cultura e la valorizzazione delle tradizioni locali - max 4 C3 proposte di attività in collaborazione tra la biblioteca comunale nell’ambito dell’area di cooperazione bibliotecaria (Rete Bibliotecaria Mantovana) - max 4; C4 servizi aggiuntivi migliorativi che arricchiscano il progetto soprattutto riguardo le più moderne strategie di comunicazione ed interazione con il pubblico - max 3;	max 15 punti
D) Qualità della struttura organizzativa e qualità della formazione del personale: D.1. Descrizione del programma formativo dedicato al personale bibliotecario incaricato - max 5 D.2. Misure proposte per favorire la continuità operativa del personale in biblioteca e per il contenimento del turn over; criteri e tempi per la sostituzione di operatori assenti - max 5;	max 10 punti
Totale	70 punti massimi



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi alla Persona

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

4.3 Offerta economica – step 3 (punteggio massimo attribuibile: 30)

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire nel campo "Offerta economica" il valore della propria offerta, espresso come percentuale di sconto (sull'importo orario posto a base d'asta di € 19,00, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola; non deve essere inserito il simbolo "%").

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale e, quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i medesimi poteri.

Pena l'esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nella busta economica.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, l'operatore non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

E' stato valutato, ai sensi del D.Lgs n.81/2008, che non vi sono rischi connessi all'interferenza tra le attività. Pertanto gli oneri della sicurezza risultano pari a zero, in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare.

4.4 Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella tabella di cui al precedente punto 4.3). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

4.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

5 Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, D. Lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa la quale coincide con l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui all'art. 97, comma 4, lettera b) e c), del D. Lgs. 50/2016.

La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di un solo offerente ammesso o di una sola offerta valida.

La Stazione appaltante valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire.

Il punteggio massimo di 100 punti è suddiviso in due profili:



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi alla Persona

a) Offerta tecnico-qualitativa (punteggio massimo 70 punti)

Saranno ritenute idonee solo le offerte che avranno ottenuto almeno 36 punti complessivi relativamente alla valutazione dell'offerta tecnica.

Pertanto si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica esclusivamente delle ditte che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 36.

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica sarà effettuata assegnando per ciascun criterio di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

OTTIMO 1

BUONO 0,80

SODDISFACIENTE 0,60

SUFFICIENTE 0,40

PARZIALMENTE SUFFICIENTE 0,20

INADEGUATO 0

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione

L'offerta tecnica sarà valutata utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1 e determinato con la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

Σn = sommatoria.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con 2 cifre decimali.

b) Offerta economica (punteggio massimo 30 punti)

L'offerta ECONOMICA verrà valutata secondo la seguente formula:

offerta di sconto più alta: punti **30**

alle altre offerte un punteggio determinato con la seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio max} * \text{offerta concorrente (sconto offerto)}}{\text{offerta migliore (sconto più alto)}}$$

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero sarà proclamato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica ed all'Offerta economica.

Si precisa che in caso di parità nel punteggio complessivo il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il miglior punteggio tecnico complessivo.

In caso di ulteriore parità, si provvede a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica (ulteriore ribasso percentuale sul prezzo). Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione richiesta. Si precisa che l'aggiudicazione verrà comunque effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel suo complesso (somma offerta tecnica ed offerta economica).

In caso di una nuova parità, sarà effettuato il sorteggio.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta conveniente e congrua in relazione all'oggetto del contratto. Inoltre, si riserva la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi alla Persona

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i soggetti offerenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione del servizio prima della conclusione del procedimento di formale stipulazione del contratto.

In ogni caso la partecipazione alla presente procedura aperta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e in tutti i documenti ad esso afferenti.

5.2 Ulteriori regole e vincoli

Clausole di esclusione in fase di ammissione

Fermo restando quanto previsto dall'art.83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016:

a.1) sono considerate inammissibili le offerte:

- che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara. L'inserimento sulla piattaforma Sintel nei termini indicati, indipendentemente dall'entità del ritardo, resta a rischio dell'operatore economico;
- in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato speciale;
- che siano sottoposte a condizione;
- che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato speciale ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato speciale;

a.2) sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara;

b) sono esclusi, dopo l'apertura della "Documentazione Amministrativa" e prima dell'apertura della busta "offerta economica", gli operatori economici la cui offerta economica è allegata alla "Documentazione Amministrativa", a prescindere dall'apertura di quest'ultima da parte della Stazione Appaltante;

c) sono ammessi con riserva di esclusione ai sensi della successiva lettera d), prima dell'apertura della busta "Offerta Tecnica" ed "Offerta Economica", gli operatori economici che hanno presentato domanda avente carenze di qualsiasi elemento formale. Per l'individuazione delle modalità e i criteri del soccorso istruttorio si rinvia, oltre a quanto indicato nel relativo art. 83, alle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, determinazione "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163" del 08 gennaio 2015 n. 1;

d) prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui alla precedente lettera c), la Stazione appaltante;

d.1) assegna al concorrente il termine perentorio di 3 (tre) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

d.2) esclude il concorrente in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente punto d.1), oppure lo ammette nel caso di avvenuto utile riscontro alle richieste.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

e) sono comunque esclusi gli operatori economici:

e.1) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

e.2) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione Appaltante;

e.3) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine nel plico che presentati in seguito a richiesta della Stazione Appaltante ai sensi della precedente lettera d):

- risultano mendaci;

- sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal D. Lgs. n. 50/2016, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non indicate nel presente elenco.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi alla Persona

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, senza che le imprese invitate possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

6 Modalità di svolgimento della procedura di gara

La Commissione in data **16 dicembre 2021** alle ore 11.30, presso la sede comunale, Via Pietro Nenni 33 Casalmoro (MN), (eventuali modifiche del giorno e dell'ora saranno comunicate tramite Sintel, fino al giorno antecedente la suddetta data), in seduta aperta - 1° seduta pubblica - dopo aver verificato la presenza di offerte sulla piattaforma Sintel:

- a) provvede a verificare: la correttezza formale e il confezionamento della documentazione di gara come previsto nella presente lettera e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) sulla base della documentazione contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, provvede inoltre a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera di invito, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni.
- c) fermo restando quanto previsto alla voce "Clausole di esclusione in fase di ammissione", provvede a proclamare l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede direttamente all'apertura delle offerte come di seguito riportato, fatto salvo in caso ricorrano gli estremi, la verifica di requisiti tecnici come di seguito riportato;
- d) in deroga all'obbligo di pubblicità della seduta, può chiedere ai presenti, diversi dai componenti del seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- e) può sospendere la seduta di gara se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti, cause impreviste di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate;
- f) in tutti i casi di sospensione della seduta, da qualunque causa determinata, fissa, se possibile, la data e l'ora della nuova seduta pubblica per l'apertura delle offerte, le rende note ai presenti e provvede a farla comunicare agli operatori economici, con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo;

Oltre a quanto sopra nella prima seduta, dopo la verifica e l'ammissione alla gara di cui sopra, si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste telematiche "offerta tecnica", degli operatori economici ammessi ed alla verifica della sola presenza e correttezza formale dell'offerta tecnica.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Seconda seduta riservata

La Commissione in data **21 dicembre 2021** alle ore 9.00 procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Terza seduta pubblica

Il giorno **21 dicembre 2021**, alle ore 16.00 la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica di ogni singolo concorrente ammesso alla gara;
- apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;
- verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, D. Lgs 50/2016, tale verifica potrà essere svolta anche attraverso Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia.

La commissione procederà in seduta pubblica, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti attribuendo il relativo punteggio.

La commissione procederà alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) D. Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Al termine delle succitate operazioni la commissione comunicherà i punteggi attribuiti ad ogni singolo concorrente e alla redazione della relativa graduatoria.

Verballi di gara

Relativamente ai verbali di gara, si precisa quanto segue:



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi alla Persona

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate e sottoscritte dai commissari;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, oppure i soggetti muniti di delega o procura conferita dagli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, che presenziano all'apertura delle offerte, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte dell'offerente, se le giudica pertinenti il procedimento di gara.

Cause di esclusione in fase di aggiudicazione:

- a) sono escluse, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica e l'offerta economica, le offerte:
 - a.1) che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso o in aumento; oppure che recano l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere;
 - a.2) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta sia subordinata o integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
 - a.3) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- b) sono altresì escluse le offerte di concorrenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo;
- c) sono ammesse con riserva di esclusione ai sensi della successiva lettera d), le offerte che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, non contengono l'impegno a costituirsi o che l'impegno non indichi l'operatore economico capogruppo o contenga altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- d) ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, prima di procedere all'esclusione per le cause di cui alla precedente lettera c), la Stazione appaltante applica quanto nel citato articolo e indicato nella presente lettera "soccorso istruttorio";
- e) sono comunque escluse le offerte di concorrenti che incorrono in una delle cause di esclusione di cui alla presente lettera, anche se non rilevate in fase di ammissione.

7 Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1 Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'operatore che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. L'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica e per l'offerta economica consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Rup ai fini dell'assunzione della relativa determinazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Le offerte valutate dalla Commissione saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale verrà trasmesso al responsabile unico del procedimento, che provvederà ad approvarlo mediante determinazione, previa verifica delle operazioni di gara.

Prima dell'aggiudicazione, ovvero nelle more della scadenza dei termini di cui all'art. 32, comma 9 del Codice, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente a favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. **Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.**

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi alla Persona

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione successiva all'approvazione del verbale di gara non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra la stazione appaltante e l'operatore economico aggiudicatario si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto, anche se le prestazioni oggetto del servizio in affidamento sono iniziate alla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza di stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

L'aggiudicatario rimarrà immediatamente vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

7.2 Documenti per la stipula del contratto

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta a:

- a) fornire tempestivamente alla Stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- b) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016
- c) fornire i dati necessari (esatta ragione sociale, provincia di competenza, dei numeri di codice fiscale e di partita IVA e del numero REA), ai fini dell'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- d) trasmettere dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- e) trasmettere la polizza assicurativa.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

Se dagli accertamenti previsti dalla normativa vigente sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, risulti che l'Impresa aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

In tutti i casi di mancata stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria

7.3 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, nella forma pubblica amministrativa il relativo contratto di appalto (le relative imposte di bollo, di registro, diritti ed oneri saranno a totale a carico dell'aggiudicatario).

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad iniziare il servizio in argomento anche nelle more di stipulazione del contratto d'appalto in oggetto.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

7.4 Tutela dei dati personali

I dati personali conferiti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune di Casalmoro, nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (G.D.P.R. – Regolamento U.E. 2016/679), esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura. I dati saranno resi pubblici in sede di contenzioso amministrativo limitatamente a quanto previsto dalle normative in vigore.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi alla Persona

8. ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA
(Dott.ssa Cristina Giudici)

DOCUMENTI DI GARA:

1. Lettera d'invito - Disciplinare di gara
2. Capitolato speciale d'appalto
3. Istanza di partecipazione
4. DGUE
5. Autocertificazione Antimafia