



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

LETTERA DI INVITO
ALLA PROCEDURA NEGOZIATA RISERVATA AGLI OPERATORI DI
CUI ALL'ART. 112 D.LGS. 50/2016 – COOPERATIVE DI TIPO B
PER IL PERIODO 01/01/2019-31/12/2021
CIG 76576561A4

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

Procedura: negoziata art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, co. 3 D.Lgs n. 50/2016

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
(CPV 55523100-3)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione

- della deliberazione di G.C. n. 88 del 11.10.2018 è stato approvato l'atto di indirizzo per l'affidamento del servizio in oggetto;
- della determinazione n. 256 del 16.10.2018, è stata approvata la determina a contrarre ed il presente avviso per la manifestazione di interesse;

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, avvia la presente procedura negoziata per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per il Comune di Casalmoro per il periodo 01.01.2019- 31.12.2021, dettagliatamente descritto nell'allegato Capitolato speciale, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 88 del 11.10.2018;

Viste le manifestazioni d'interesse pervenute alla stazione appaltante, giusto avviso Prot. nr. 3987/2018,

INVITA

Codesto operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente conosciute e accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente lettera di invito e nel Capitolato speciale di appalto.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

Il Comune di Casalmoro, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet:
www.arca.regione.lombardia.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”, messi a disposizione sul portale Sintel, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email supporto@arcalombardia.it

1. STAZIONE APPALTANTE E PROFILO DEL COMMITTENTE

Comune di Casalmoro

Indirizzo: Via P. Nenni 33 – 46040 Casalmoro (MN)

Telefono: 0376736311

e-mail: cristina.giudici@comune.casalmoro.mn.it

posta certificata: casalmoro.mn@legalmail.it

sito internet e profilo di committente: www.comune.casalmoro.mn.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cristina Giudici, Responsabile dell’Area Servizi alla Persona del Comune di Casalmoro.

2. TIPO DI APPALTO

Servizi di cui all’ Allegato IX D.Lgs. 50/2016

3. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)

76576561A4

4. PROCEDURA E OGGETTO DELL’APPALTO

Ai sensi dell’art. 36, co. 2 lett.b) D.lgs n. 50/2016 - CPV 55523100-3 (Servizi di mensa scolastica)

Procedura negoziata, previa manifestazione d’interesse, ai sensi degli artt. 35 e 36 –co. 2 lett. b) del Dlgs 50/2016, con aggiudicazione sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

La procedura di gara verrà interamente espletata sulla piattaforma di e-procurement Sintel – Centrale acquisti Arca di Regione Lombardia al seguente indirizzo:

www.arca.regione.lombardia.it.

Nell'attuale versione della norma, si segnala come Sintel rappresenti uno strumento utilizzabile dagli Enti locali per esperire procedure di acquisto autonome di beni e servizi. Infatti Sintel, oltre che strumento telematico, appartiene ad un soggetto aggregatore, in quanto gestito dall'Azienda regionale ARCA Spa.

L'appalto ha per oggetto il servizio di ristorazione scolastica per la Scuola dell'infanzia, la Scuola Primaria, nonché la preparazione dei pasti (su richiesta) del Centro Ricreativo Educativo nel mese di Luglio.

Le caratteristiche del servizio, modalità e condizioni descritte analiticamente nel documento denominato "Capitolato speciale d'appalto" allegato al presente avviso.

5. DETERMINAZIONE AVVIO PROCEDURA

n. 269 del 06/11/2018

6. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Centro di cottura di proprietà dell'Amministrazione Comunale presso la Scuola dell'Infanzia, in Via IV Novembre - Casalmoro.

7. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà durata per il periodo Gennaio 2019 – Dicembre 2021.

In riferimento al servizio della mensa scolastica le date precise coincideranno con i calendari scolastici che verranno emessi dall'Istituto Comprensivo di Asola.

La preparazione dei pasti per il centro ricreativo estivo dovrà essere garantita - su richiesta - per il mese di Luglio.

Al termine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di alcun avviso o disdetta.

8. IMPORTO A BASE DI GARA

Totale a base d'asta IVA esclusa € 185.133,00 soggetto a ribasso

A cui si aggiungono non soggetto a ribasso per oneri per la sicurezza € 3.000,00.

Totale complessivo dell'appalto € 188.133,00 + IVA 4%.

9. TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

ore 12.00 del 29/11/2018



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

10. INDIRIZZO CUI INVIARE LE OFFERTE E MODALITA' PRESENTAZIONE – RICHIESTE CHIARIMENTI

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, i concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, il plico elettronico contenente la propria offerta come di seguito precisato entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 29/11/2018** in modalità telematica, a mezzo della piattaforma Sintel, tramite inserimento sul sito www.arca.regione.lombardia.it

Gli operatori interessati dovranno iscriversi (e qualificarsi per l'Ente Comune di Casalmoro) sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it (Sintel > registrazione Sintel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nei manuali di utilizzo riservati all'operatore economico, scaricabili dal suddetto sito Internet.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica
- una busta telematica contenente l'offerta economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Casalmoro per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro le ore 12.00 del 23/11/2018. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti, attraverso la stessa funzione.

11. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Possono partecipare alla procedura esclusivamente le Cooperative sociali di tipo B di cui alla legge n. 381/1991 ed i loro consorzi, iscritte all'albo regionale - Sez. B che, in base alla normativa che disciplina la loro attività, siano abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli di cui alla gara in oggetto.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

a) Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016):

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa e nella busta telematica contenente l'offerta tecnica.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti; il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

b. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co.1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016):

b.1) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b.2) Trattandosi di appalto riservato alle cooperative sociali lett. b, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della L. 381/1991, è richiesta l'iscrizione nell'apposito Albo regionale, come prescritto dall'art. 4 della L. R. 36/2015 (che ha sostituito la L.R. 21/2003) e dall'art. 27 della L.R. n. 1/2008. Si precisa che l'iscrizione all'albo regionale è condizione per la stipulazione delle convenzioni di cui all'art. 5 della L. 381/1991

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, co.1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016):

Aver realizzato un fatturato medio annuale (relativo al triennio 2015-2016-2017) per lo svolgimento del servizio di ristorazione collettiva con riferimento ai tre esercizi precedenti il presente avviso, non inferiore a euro 185.000,00;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

d) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, co.1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016)::

Il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità. In particolare:

d.1) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Aver reso senza demerito, per pubbliche amministrazioni o privati, almeno cinque appalti analoghi a quello oggetto del presente appalto, e per analogo si intende il servizio di mensa scolastica, nell'arco degli ultimi tre anni solari (2015-2016-2017) precedenti l'indizione della presente procedura negoziata.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dalle relative Amministrazioni, con indicazione per ogni servizio, del committente, dell'oggetto, dell'importo del servizio (IVA ESCLUSA) e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con indicazione per ogni servizio, del committente, dell'oggetto, dell'importo del servizio (IVA ESCLUSA) e del periodo di esecuzione.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP di gara, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

13 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

14 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad € 3.762,66, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere Comunale: Banca Cremasca Mantovana (ABI 07076 CAB 57500 C/C 201 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48), intestato al Comune di Casalmoro, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze ed essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

3. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

4. prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo

ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

5. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

6. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del Garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

15 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nei locali oggetto dell'appalto è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La data e l'ora del sopralluogo dovrà essere concordata contattando il servizio Tecnico dell'ente al numero 0376.736311 int. 3 oppure inoltrando richiesta all'indirizzo mail casalmoro.mn@legalmail.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il mancato certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

16 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, entro le ore 12.00 del giorno 29/11/2018. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice. L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni. Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa;
- Busta telematica tecnica;
- Busta telematica economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

In caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

18 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Commissione di gara può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Commissione di gara procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Commissione di gara invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

19 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel primo step del percorso guidato "Invia Offerta", nell'apposito campo presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa in un unico



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

file formato “.zip” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, secondo le istruzioni di cui al manuale SINTEL.

Ciascun documento allegato all’offerta dovrà essere debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o, in alternativa, da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri.

In questa busta elettronica devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

19.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 3)

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (se dovuta), preferibilmente secondo il modello di allegato (disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Documentazione di gara”) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda deve essere firmata digitalmente. Nel caso di consorzio di cooperative, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

1. copia conforme all’originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”.
2. n. 1 marca da bollo da € 16,00 (se dovuta), su un foglio che contenga l’indicazione dell’oggetto dalla presente procedura ed il relativo CIG, nonché i riferimenti dell’operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L’operatore economico deve allegare copia scansionata di detto foglio, sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o del legale rappresentante (o soggetto munito di potere di firma) dell’operatore economico. In alternativa, l’operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo virtuale”. L’assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all’Agenzia delle Entrate.

19.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (Allegato 5)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Documentazione di gara”) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

5. PASSOE dell'ausiliaria non va allegato ma semplicemente acquisito al fine di consentire al concorrente di creare il proprio Passoe che contenga così i dati dell'ausiliaria, la quale deve provvedere alla sua sottoscrizione.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 105.

Parte III – Motivi di esclusione (Allegato 5.1)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dalle nuove lettere f-bis e f-ter del Codice.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato C "Integrazione DGUE" disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara") in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo b.11 della presente lettera d'invito;



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo c.11 “Requisiti di capacità economica finanziaria” della presente lettera d’invito;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo d.11 “Requisiti di capacità tecnica e professionale” della presente lettera d’invito;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al paragrafo d.11 “Requisiti di capacità tecnica e professionale” della presente lettera d’invito.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

19.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DEL DGUE (Allegato 5.2)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
3. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere iscritto all’albo regionale delle cooperative sociali lett. b, ai sensi dell’art. 5 comma 1 della L. 381/1991
7. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indirizzo PEC (corrispondente all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall’operatore economico al momento della



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma Sintel e dal medesimo individuato)

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, deve indicare precisamente le parti da secretare e deve essere inserita nella busta telematica tecnica;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

11. attesta il fatturato medio annuale (relativo al triennio 2015-2016-2017) per lo svolgimento del servizio di ristorazione collettiva con riferimento ai tre esercizi precedenti il presente avviso, non inferiore a euro 185.000,00;

12. di aver reso senza demerito, per pubbliche amministrazioni o privati, almeno cinque appalti analoghi a quello oggetto del presente appalto, e per analoghi si intende il servizio di mensa scolastica, nell'arco degli ultimi tre anni solari (2015-2016-2017) precedenti l'indizione della presente procedura negoziata.

Le suddette dichiarazioni, potranno essere rese compilando l'allegato 5.2 "Dichiarazione integrativa a corredo del Documento di gara unico europeo", sottoscritto digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

19.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. Copia del Capitolato speciale d'appalto digitalmente firmato, per integrale accettazione, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente (Allegato 2);
2. Patto d'integrità digitalmente firmato, per integrale accettazione, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente (Allegato 6);
3. Ricevuta PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente - CIG. 76576561A4 (in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria);

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC (ex Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato -avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOIE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Il documento attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Resta fermo l'obbligo, per l'operatore economico, di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento La ricevuta del "PASOIE" (foglio con in alto un codice a barre) necessaria per la verifica dei requisiti dell'operatore, riferita al presente CIG, deve essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa.

4. Copia scansionata, firmata digitalmente, attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
5. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
6. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
7. Ulteriori eventuali dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie alla partecipazione alla procedura di gara

20 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA – OFFERTA TECNICA

Al secondo passaggio del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena di esclusione, deve presentare la propria offerta tecnica contenente un progetto tecnico-qualitativo consistente in una relazione analitica che dovrà esporre in modo compiuto ed esaustivo, la soluzione progettuale proposta. Essa dovrà evidenziare tutti gli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica (indicati nella sottostante griglia). La proposta progettuale e tecnico-organizzativa relativa al progetto educativo e alla organizzazione e qualità del servizio dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico (max 20 pagine fronte/retro formato A4 con testo a carattere Times News Rom dimensione carattere 12, esclusi eventuali allegati). I dati forniti dovranno essere supportati da idonea documentazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Il progetto tecnico di gestione richiesto ai fini dell'aggiudicazione deve risultare armonico e coerente a quanto richiesto ed essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso. Non saranno tenute in considerazione e di conseguenza non saranno attribuiti punteggi a descrizioni generiche, vaghe o comunque con carenze sostanziali tali da non consentire la valutazione dei beni o dei servizi offerti.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

Nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica, a pena di esclusione.

I concorrenti devono comunicare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi siano specifiche parti della propria "offerta tecnica" che costituiscono segreti tecnici e commerciali dell'impresa, da sottrarre ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

21 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nei campi "Offerta economica" corrispondenti a ciascuna voce d'offerta ("prodotto") il valore unitario della propria offerta, espresso in Euro IVA esclusa, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia), vale a dire: il costo unitario per pasto.

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare: "Offerta economica", allegato H), alla presente lettera d'invito, digitalmente firmato.

L'offerta dovrà specificare, a pena di esclusione dalla gara, il valore offerto per ciascuna voce dell'offerta, comprendente:

- a) i **"costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** (ossia la stima dei costi aziendali al netto dell'IVA relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- b) i **"costi del personale"** (ossia la stima dei costi al netto dell'IVA della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice);
- c) i **"costi della sicurezza derivanti da interferenze"** (ossia gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 26, comma 5 del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, al netto dell'IVA).

L'importo corretto di ciascuna voce, a pena di esclusione, deve essere indicato nell' "OFFERTA ECONOMICA" presente nei documenti di gara.

Si precisa che la stazione appaltante ha stimato l'importo dei costi della sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso, in € 3.000,00 (ai sensi dell'art. 26, comma 5, del d.lgs. n. 81/2008 e Determinazione ANAC n. 3/2008), come risulta anche dall' "Offerta economica".

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta .



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

Si precisa che, qualora i prezzi indicati per ciascuna tipologia sia discordante con quanto indicato come importo complessivo, prevarrà l'importo più conveniente per l'amministrazione appaltante.

ATTENZIONE:

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento ammissione" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento di ammissione" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

22 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

22.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	INDICATORE e SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI ASSEGNABILI
	SERVIZIO	
1	A – CRITERI DI SCELTA DEI FORNITORI - QUALITA' GENERI ALIMENTARI - CRITERI DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE DEL SERVIZIO	MAX 30 pt
	Criteri di scelta dei fornitori e utilizzo di prodotti di origine italiana o prodotti locali, provenienti da filiera corta / km 0 e/o da operatori dell'agricoltura sociale	max 12 pt
	Utilizzo di prodotti freschi / biologici /D.O.P.	max 12 pt
	Proposte/iniziative di valorizzazione di prodotti tipici locali	max 4 pt
	Misure adottate per ridurre l'impatto ambientale nello svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, quali le caratteristiche dei prodotti a perdere, la gestione dei rifiuti di lavorazione, le misure rivolte al risparmio energetico, ecc.	max 2 pt
2	B ORGANIZZAZIONE TECNICA DEL SERVIZIO, CURRICULUM AZIENDALE	MAX 20 pt
	Descrizione delle fasi di produzione dei pasti; organizzazione tecnica del servizio con l'indicazione della consistenza numerica, del monte ore settimanali e delle qualifiche del personale previsto, delle fasce orarie di attività in relazione alle azioni specifiche di preparazione pasti, apparecchiatura/sparecchiatura, distribuzione/porzionatura pasti, riordino e pulizia locali;	max 10 pt
	Modalità di organizzazione del servizio per garantire la continuità in caso di imprevisti ed emergenza per causa di assenza del personale o per qualsiasi causa tecnica;	max 2 pt
	Principali commesse negli ultimi tre anni, in considerazione anche di quanto dichiarato ai fini della capacità tecnica professionale, con descrizione di eventuali progetti specifici	max 2 pt



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

	attuati per il miglioramento della qualità del servizio;	
	Possesso della certificazione ISO 9001:2005 per le medesime attività (in tal caso allegare copia autenticata della certificazione) o impiego di misure idonee a comprovare il possesso dei requisiti insiti nella certificazione (<i>parere AVCP n. 160 del 10.10.2012</i>)	max 2 pt
	Possesso della certificazione ISO 22000:2005 per le medesime attività (in tal caso allegare copia autenticata della certificazione) o impiego di misure idonee a comprovare il possesso dei requisiti insiti nella certificazione (<i>parere AVCP n. 160 del 10.10.2012</i>)	max 2 pt
	Modalità di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e relativa diffusione dei risultati (non saranno presi in esame programmi generici ma solo quelli dettagliati quanto a frequenza e modalità di attuazione e durata negli anni relativi al periodo di appalto);	max 2 pt
3	C - VALORIZZAZIONE DELL'EDUCAZIONE ALIMENTARE NELL'AMBITO DI PERCORSI DIDATTICI	MAX 10 pt
	Programma di informazione-educazione alimentare e di realizzazione di iniziative culturali e gastronomiche dedicate anche attraverso laboratori per gli utenti con l'indicazione specifica del numero degli incontri annui e della loro durata	max 8 pt
	Corsi/iniziative di educazione alimentare rivolti agli adulti	Max2 pt
4	D - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E SVILUPPO DI PROGETTI PERSONALIZZATI DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE	MAX 5 pt
	Qualità del piano dettagliato di formazione ed aggiornamento del personale che si intende promuovere durante la vigenza dell'appalto	max 2 pt
	Descrizione delle iniziative/misure finalizzate alla creazione di maggiori e stabili opportunità di lavoro per le persone svantaggiate all'interno della cooperativa	max 3 pt
5	E - MIGLIORIE	MAX 5 pt
	Predisposizione e gestione progetti per la distribuzione dei pasti non consumati a beneficio di soggetti svantaggiati (recupero di alimenti salubri non somministrati in linea con i principi della Legge 155/2003 del "Buon Samaritano")	max 3 pt
	Altre iniziative	max 2 pt

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica sarà effettuata assegnando per ciascun criterio di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

OTTIMO	1
BUONO	0,80
SODDISFACIENTE	0,60
SUFFICIENTE	0,40
PARZIALMENTE SUFFICIENTE	0,20
INADEGUATO 0	

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione

L'offerta tecnica sarà valutata utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1 e determinato con la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

Σ_n = sommatoria.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con 2 cifre decimali.

22.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

Il punteggio di 30 punti sarà attribuito all'operatore che avrà offerto il prezzo più basso. Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$X = \frac{30 * PB}{PO}$$

Dove:

X: punteggio da assegnare all'operatore economico in esame

PB: prezzo di ribasso più basso

PO: prezzo offerto della cooperativa in esame.

In caso di parità di punteggio, fra due o più ditte concorrenti, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio sotto l'aspetto tecnico – qualitativo.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare, revocare la gara qualora ritenga, a propria discrezione e insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati.

23 COMMISSIONE DI GARA

La commissione di gara è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La commissione di gara è responsabile della valutazione delle offerte dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

24 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo, in data **04/12/2018 ore 10.30** presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Casalmoro e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente.

La commissione di gara procederà, in tale seduta pubblica, all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della sua completezza. Nello specifico la Commissione procederà a:

- verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- aprire la Busta contenente la documentazione amministrativa e constatare la presenza dei documenti ivi contenuti.
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- determinare le conseguenti ammissioni e/o esclusioni alla procedura di gara

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ATTENZIONE:

La Stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Tale verifica, fino all'istituzione



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La Stazione appaltante pubblica, sul proprio sito internet, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", la composizione della commissione di gara e i curricula dei componenti.

25 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e terminate le operazioni di cui al paragrafo precedente, la Commissione di gara, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito. Concluse le predette verifiche la Commissione, in seduta riservata, presumibilmente alle **ore 11.30** procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel capitolato speciale e nella presente lettera d'invito. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, presumibilmente alle **ore 15.30**, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procede all'attribuzione dei punteggi economici in modalità offline, formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo "Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto".

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo "Verifica di anomalia delle offerte".

26 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

28 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'operatore che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. L'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica e per l'offerta economica consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al RUP ai fini dell'assunzione della relativa determinazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Le offerte valutate dalla Commissione saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale verrà trasmesso al responsabile unico del procedimento, che provvederà ad approvarlo mediante determinazione, previa verifica delle operazioni di gara.

Prima dell'aggiudicazione, ovvero nelle more della scadenza dei termini di cui all'art. 32, comma 9 del Codice, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente a favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione successiva all'approvazione del verbale di gara non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra la stazione appaltante e l'operatore economico aggiudicatario si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto, anche se le prestazioni oggetto del servizio in affidamento sono iniziate alla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza di stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

La cooperativa aggiudicataria rimarrà immediatamente vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

29 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere, entro 10 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza dall'aggiudicazione:

- alla costituzione del deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale esclusa Iva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni presentate ai fini della gara e/o richiesta dal Capitolato.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione inviata dalla Stazione Appaltante.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di presenza di una sola offerta ritenuta comunque valida, stazione appaltante e aggiudicatario possono stabilire di comune accordo la riduzione del predetto termine per la stipulazione del contratto.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento/l'anticipazione espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il legale rappresentante della Cooperativa aggiudicataria dovrà presentarsi presso gli uffici dell'amministrazione comunale per la stipula del contratto nel termine che sarà comunicato.

Se l'aggiudicatario non si presenta alla stipulazione nel termine fissatogli dall'Amministrazione e non concorre giusta causa o giustificati motivi, valutati discrezionalmente dall'Amministrazione stessa per la stipula tardiva, questa ha facoltà di dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Prima dell'inizio del servizio, la cooperativa è tenuta a comunicare al Comune l'elenco del personale addetto allo svolgimento del servizio ed a trasmettere copia degli attestati previsti in materia per il personale adibito alla mensa e della polizza fideiussoria per responsabilità civile per danni a persone o cose all'uopo stipulata.

Ove l'operatore non ottemperi a quanto richiesto, nei termini indicati, si procederà, con provvedimento motivato, all'annullamento dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

30 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Mantova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

32 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Casalmoro, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (via fax, via e-mail) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

Il Comune di Casalmoro garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento. Con separato provvedimento, da adottarsi entro trenta giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

33 ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 co. 2 D.lgs 50/2016, l'accesso all'elenco degli operatori che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura negoziata è differito fino alla scadenza del termine della presentazione delle offerte.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co. 5 D. Lgs. 50/2016 e art. 24 L. 241/90, del D.P.R. 184/06, del D.Lgs. 196/06, al fine di consentire l'accesso agli atti di gara, ciascun concorrente ha l'onere di, diligentemente e scientemente, indicare se il contenuto dei documenti componenti l'offerta presentata o parte del contenuto dei medesimi documenti, costituiscono segreti tecnici o commerciali. In tal caso, il concorrente non deve limitarsi a dichiarare che il contenuto di detta documentazione o parte del contenuto di essa è escluso dall'accesso, sulla base della formulazione di un mera motivazione generica; al contrario, la motivazione addotta, ai fini di una eventuale esclusione dell'accesso, deve essere connotata da specificità ed essere circostanziata, nonché comprovata tramite adeguata attestazione, evidenziando alla stazione appaltante quali parti del documento dovranno essere oggetto di mascheramento.

In caso di mancanza di motivazione e di comprova della inaccessibilità del contenuto dei documenti prodotti, questa stazione appaltante acconsentirà alla sua ostensibilità nei modi previsti dalla legge, in forza di un proprio prudente apprezzamento.

34 INFORMAZIONI

Le eventuali richieste di informazioni e chiarimenti sull'oggetto e sulla procedura avverranno per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente all'interno della piattaforma telematica



COMUNE DI CASALMORO

Provincia di Mantova

Servizi Scolastici

Sintel. A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno del sistema stesso, assegnatagli al momento della registrazione al sistema ed accessibile mediante le proprie chiavi di accesso.

Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici e fornitori, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dal destinatario al momento della registrazione. Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Allegati:

1. Lettera invito – Disciplinare di gara
2. Capitolato speciale d'oneri
3. Domanda di partecipazione
4. Offerta economica
5. Modello DGUE
- 5.1 Integrazione DGUE
- 5.2 Dichiarazione integrativa a corredo del DGUE
6. Patto d'integrità
7. LINEE GUIDA Capitolato_Appalto ATS
8. Linee Guida ristorazione collettiva_2016

Il RUP

Dott.ssa Cristina Giudici

Eventuali informazioni possono essere richieste via fax o mail a:

Responsabile del procedimento – D.ssa Cristina Giudici Tel. 0376/736311 int. 224 - Fax 0376/737485 - mail: servizisociali@comune.casalmoro.mn.it; cristina.giudici@comune.casalmoro.mn.it