



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – CAP 46040 - C.F. 81000490201

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 56 del 07-02-2018

**SERVIZIO: AREA 3 GESTIONE E TUTELA DEL TERRITORIO E
AMBIENTE**

DETERMINAZIONE N. 40 del 07-02-2018

OGGETTO : INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA INTERSEZIONE VIA IN NOVEMBRE-VIA ROMA-VIA DONATORI DI SANGUE. APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO ED ALLEGATI. CIG. 7377559A46; CUP I47H17000930004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- Con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 09.01.2018 è stato approvato il progetto esecutivo per i lavori di “RIQUALIFICAZIONE INTERSEZIONE URBANA TRA VIA IV NOVEMBRE/VIA ROMA/VIA DONATORI DI SANGUE”;
- L'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50 del 2016 prevede: “..le stazioni appaltanti,..possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 € e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 €”

VISTO il decreto 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali e, in particolare, le seguenti disposizioni:

- Articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- Articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Articolo 183, che regola termini e modalità per l’assunzione e la prenotazione d’Impegni di spesa;
- Articolo 192, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

RITENUTO di procedere all'esecuzione dei lavori in oggetto previa necessaria procedura di scelta del contraente;

CONSIDERATO che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici,

l'amministrazione aggiudicatrice decreta o determina di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte così come previsto dell'art. 32 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e quindi procede, previa adozione di determinazione a contrattare;

VISTO che l'importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza) con corrispettivo a corpo ed a misura secondo quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto, ammonta a €. 72.230,28 oltre iva, di cui 70.230,28 per lavori ed € 2.000,00 per oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso);

PRESO ATTO, altresì che l'importo dei lavori risulta inferiore a euro 150.000,00, trovando pertanto applicazione l'art. 36 comma 2 lett b del Dlgs 50/2016, tali lavori possono essere affidati dalle stazioni appaltanti, mediante procedura negoziata di cui all'articolo 63 dello stesso D.lgs con consultazione di almeno dieci operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

RITENUTO di indire procedura negoziata al massimo ribasso secondo quanto previsto dall'art. 95 comma 4 lett a) del D. Lgs. 50/2016;

VISTO che a seguito di avviso esplorativo di manifestazione d'interesse per i lavori in oggetto del 09.01.2018, pubblicato sul sito del Comune di Casalmoro nella sezione "Bandi e Contratti", hanno risposto n. 5 operatori economici;

CONSIDERATO che i 5 operatori economici i vengono contemporaneamente invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione, con lettera contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta e che la stazione appaltante sceglierà l'operatore economico che avrà offerto le condizioni più vantaggiose, secondo il criterio del prezzo più basso, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura aperta, ristretta, o negoziata previo bando;

VISTO l'allegato schema d'invito (lettera), contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta e dai seguenti allegati alla stessa;

- Modello A1 "Domanda di partecipazione alla gara";
- Modello A2 "Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) e relative procedure per la compilazione";
- Modello A3 "Dichiarazione raggruppamenti";
- Modello B1 "Dichiarazione di offerta";
- Modello B2 "Giustificazione relative al ribasso offerto"

VISTO che l'elenco delle ditte da invitare alla gara allegato esclusivamente all'originale della presente e segretato ai sensi dell'art. 53 comma 2 lettera b) sino alla data di ricezione delle offerte;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DPR 207/2010 e s.m.i per quanto applicabile

VISTI

:

- l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento dei Comuni e il comma secondo dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/00, ove si legge "*Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica*

- *funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*”;
- l’art. 6, comma 1^a lett. d) della Legge n. 241/1990;
- l’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la necessità di avviare la procedura di gara presso Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per i lavori di cui trattasi e per la quale si rende necessaria la somma di € 30,00;

RICHIAMATI gli articoli 177 e 183 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 in materia di “competenze dei responsabili dei servizi” e di “assunzione di impegni di spesa”;

RICHIAMATI i seguenti articoli della Legge n. 136/2010 “*Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*”, nel testo vigente in particolare l’art. 3, comma 1) e comma 5);

VISTA la determinazione dell’AVCP n. 4 del 07/07/2011 “*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*” ed in particolare il punto 3 ;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva a seguito dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183 – comma 7 – del D.Lgs n. 267/2000 e s. m. e i.;

VISTO

- il vigente regolamento di contabilità;
- il bilancio di previsione 2018-2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 38 del 20.12.2017;
- la deliberazione della Consiglio Comunale n. 37 in data 20.12.2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) triennio 2018/2020;
- il decreto del Sindaco n. 91 del 22.12.2017, con il quale la Sottoscritta Geom. Daniela Edalini, veniva nominata Responsabile dell’Ufficio Assetto del Territorio fino al 30.06.2019;

VISTO altresì

- il D.Lgs n. 267/2000, il D.Lgs n. 118/2011, il D.Lgs n. 126/2014 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

RICHIAMATI i seguenti articoli della Legge n. 136/2010 “*Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*”, nel testo vigente in particolare l’art. 3, comma 1) e comma 5);

VISTA la determinazione dell’AVCP n. 4 del 07/07/2011 “*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*” ed in particolare il punto 3 ;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva a seguito dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183 – comma 7 – del D.Lgs n. 267/2000 e s. m. e i.;

VISTO:

- il vigente regolamento di contabilità;
- il bilancio di previsione 2018-2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 38 del 20.12.2017;
- la deliberazione della Consiglio Comunale n. 37 in data 20.12.2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) triennio 2018/2020;
- il decreto del Sindaco n. 91 del 22.12.2017, con il quale la Sottoscritta Geom. Daniela Edalini, veniva nominata Responsabile dell’Ufficio Assetto del Territorio fino al 30.06.2019;

VISTO altresì

- il D.Lgs n. 267/2000, il D.Lgs n. 118/2011, il D.Lgs n. 126/2014 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

DETERMINA

1. **DI INDIRE** l'appalto dei lavori di RIQUALIFICAZIONE INTERSEZIONE URBANA TRA VIA IV NOVEMBRE/VIA ROMA/VIA DONATORI DI SANGUE per l'importo complessivo a base d'asta di €. 72.230,28 oltre iva al lordo degli oneri della sicurezza che ammontano a € 2.000,00 a mezzo di gara a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett C e 63 D.Lgs. 50/2016;
2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di invito (lettera), contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta e dai seguenti allegati alla stessa:
 - Modello A1 “Domanda di partecipazione alla gara”;
 - Modello A2 “Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) e relative procedure per la compilazione”;
 - Modello A3 “Dichiarazione raggruppamenti”;
 - Modello B1 “Dichiarazione di offerta”;
 - Modello B2 “Giustificazione relative al ribasso offerto”
3. **DI PRENDERE ATTO** che il Codice CIG e CUP dell'intervento sono i seguenti:
Comune Casalmoro - CIG : 7377559A46 - CUP: I47H17000930004;
4. **DI INVITARE** alla gara le ditte di cui all'elenco allegato esclusivamente all'originale della presente e segretato ai sensi dell'art. 53 comma 2 lettera b) sino alla data di ricezione delle offerte;
5. **DI DARE ATTO** che il seggio di gara sarà costituito dal Presidente della Commissione, nella persona del Responsabile del Servizio Tecnico, assistito da due testimoni;
6. **DI PROCEDERE** inoltre ad avviare la procedura presso Autorità Nazionale Anti Corruzione per i lavori di cui trattasi e per la quale si rende necessaria la somma di € 30,00;
7. **DI IMPEGNARE** come di seguito indicato la somma di €. 30,00 a favore di ANAC, a carico del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018, nel rispetto delle disposizioni di cui Lgs n. 50/2016 e successive modifiche;
8. **DI IMPUTARE** la spesa al piano dei conti finanziario integrato come segue:

Importo €	Missio ne	Progra mma	Titolo	Capitolo	Codice Conto Bilancio	Impegno
30,00	1	6	1	195	01.06-1.03.02.16.001 SPESE PER GARE D'APPALTO E CONTRATTI UFFICIO TECNICO	105/2018

9. **DI DARE ATTO CHE**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti

dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

10. **DI DARE SEGUITO** alle disposizioni normative previste nel D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Allegati:

- *Lettera d'invito alla gara;*
- *Modello A1: Domanda di partecipazione alla gara*
- *Modello A2: Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) e relative procedure per la compilazione*
- *Modello A3: Dichiarazione raggruppamenti*
- *Modello B1: Dichiarazione di offerta*
- *Modello B2: Giustificazione relative al ribasso offerto*

Il Responsabile Del Servizio
AREA 3 GESTIONE E TUTELA DEL TERRITORIO E AMBIENTE
f.to Geom. Daniela Edalini

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria e che è stato assunto, ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., il relativo impegno.

Casalmoro, li 08-02-2018

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
f.to Rag. Monica Treccani

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
N. Rep 140

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 08-03-2018

Il Funzionario incaricato
f.to Geom. Daniela Edalini

È copia conforme all'originale

Il Responsabile Del Servizio
AREA 3 GESTIONE E TUTELA DEL TERRITORIO E AMBIENTE
(Geom. Daniela Edalini)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Spett.le

COMUNE DI CASALMORO
Via P. Nenni, 33
46040 CASALMORO (MN)**OGGETTO: lavori di RIQUALIFICAZIONE INTERSEZIONE URBANA TRA VIA
IV NOVEMBRE-VIA ROMA-VIA DONATORI DI SANGUE.****CUP: I47H17000930004****CIG: 7377559A46**

Il sottoscritto _____ nato
a _____ () il _____ in
qualità di _____ dell'impresa
con sede legale in (località – provincia - c.a.p. – indirizzo) _____

_____ con sede operativa (se diversa da quella legale) in (località – provincia - c.a.p. – indirizzo)

con codice fiscale/partita IVA _____

telefono _____ fax _____

email _____

_____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, tutte le dichiarazioni riguardanti gli artt. 80, 83 e 91 del D.Lgs. 50/2016, vengono autodichiarati attraverso la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo DGUE allegato alla presente.

LUOGO _____ DATA _____

Firma del titolare / legale rappresentante / procuratore

All'istanza va allegata:

- copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità (art.38, co.3°, D.P.R. n. 445/2000).
- nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero [], data [], pag []

Numero dell'avviso nella GU S: [] [] [] [] / S [] [] [] - [] [] [] [] [] []

Se non è pubblicato un avviso in indicazione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	COMUNE DI CASALNORO (MN)
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾	RIQUALIFICAZIONE URBANA
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara.
Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

³ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

⁵ Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
(indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione; b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

– **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

– **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

– **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾. d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa: inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso. SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	c) [.....] d) [] Sì [] No e) [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	[] Sì [] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Lotti	Risposta:
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo:	[.....]
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[.....]

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	Risposta:
L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[☐] Sì [☐] No
In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera. Se pertinente per le capacità specifiche su cui l’operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ⁽¹²⁾.	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall’amministrazione aggiudicatrice o dall’ente aggiudicatore)

Subappaltatore:	Risposta:
L’operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[☐] Sì [☐] No In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti: [.....]

Se l’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

¹² Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale ⁽¹³⁾;
2. Corruzione ⁽¹⁴⁾;
3. Frode ⁽¹⁵⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁶⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽¹⁷⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁸⁾;

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁹⁾
In caso affermativo, indicare ⁽²⁰⁾ : a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	a) Data [], punti [], motivi []; b) [.....] c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²¹⁾
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²²⁾ (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	[] Sì [] No
In caso affermativo, descrivere le misure adottate ⁽²³⁾ :	[.....]

¹³ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹⁴ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁵ Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

¹⁶ Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

¹⁷ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

¹⁸ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

²¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²² In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

²³ In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	Risposta: ☐ Sì ☐ No	
In caso negativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: 2. In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	Imposte a) b) c1) ☐ Sì ☐ No - ☐ Sì ☐ No - - c2) d) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate	Contributi previdenziali a) b) c1) ☐ Sì ☐ No - ☐ Sì ☐ No - - c2) d) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁴⁾].....].....].....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁵⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro ⁽²⁶⁾ ?	Risposta: ☐ Sì ☐ No In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")? ☐ Sì ☐ No In caso affermativo , descrivere le misure adottate:
---	---

²⁴ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁵ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²⁶ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni: a) fallimento, oppure b) è oggetto di una procedura di insolvenza o liquidazione, oppure c) Ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure d) Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali ⁽²⁷⁾, oppure e) È in stato di amministrazione controllata, oppure f) Ha cessato le sue attività? In caso affermativo: - Fornire le informazioni dettagliate: - Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate ⁽²⁸⁾? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No - [.....] - [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁹⁾? In caso affermativo , fornire le informazioni dettagliate:	[] Sì [] No [.....] In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]
L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsificare la concorrenza? In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:	[] Sì [] No [.....] In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽³⁰⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto? In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:	[] Sì [] No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto? In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:	[] Sì [] No [.....]

²⁷ Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁸ Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto

²⁹ Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.

³⁰ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	[] Sì [] No [.....] In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?) [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione. b) di non aver occultato tali informazioni c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?	[] Sì [] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? Se la documentazione richiesta all'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]⁽³¹⁾
Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	[] Sì [] No [.....]

³¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione **a** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione **a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:	Risposta:
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità:	Risposta:
1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽³²⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per appalti di servizi: E' richiesta una particolare autorizzazione di appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [....] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³³⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta (numero esercizi, fatturato medio): [.....], [.....][...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

³² Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

³³ Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

	[.....][.....][.....]
2a) il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto nell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 2b) il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³⁴⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta (numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁵⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³⁶⁾, e valore) [.....] , [.....] ⁽³⁷⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali	Risposte:
1a) unicamente per gli appalti pubblici di lavori: Durante il periodo di riferimento ⁽³⁸⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:	Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....]

³⁴ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁵ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁶ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁷ Ripetere tante volte quante necessario.

³⁸ Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]											
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento ⁽³⁹⁾, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati ⁽⁴⁰⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" data-bbox="842 510 1449 600"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari									
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽⁴¹⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]											
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati in seguito:	[.....]											
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]											
5) Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽⁴²⁾ delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità:	[] Sì [] No											
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b. I suoi dirigenti	a) [.....] b) [.....]											
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]											

³⁹ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

⁴⁰ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

⁴¹ Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

⁴² la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽⁴³⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
---	------------------

⁴³ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[☐] Sì [☐] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[☐] Sì [☐] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽⁴⁵⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽⁴⁴⁾ , indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁶⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴⁷⁾, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽⁴⁸⁾ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]

⁴⁴ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁴⁵ Ripetere tante volte quante necessario.

⁴⁶ Ripetere tante volte quante necessario.

⁴⁷ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴⁸ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'IMPEGNO A COSTITUIRE
FORMALMENTE IL RAGGRUPPAMENTO/CONSORZIO/GEIE**

**OGGETTO: lavori di RIQUALIFICAZIONE INTERSEZIONE URBANA TRA VIA
IV NOVEMBRE-VIA ROMA-VIA DONATORI DI SANGUE.**

CUP: I47H17000930004

CIG: 7377559A46

I SOTTOSCRITTI

Nome e Cognome _____
nato a _____ () il _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede legale in (località – provincia - c.a.p. – indirizzo) _____

con codice fiscale/partita IVA _____ telefono _ _____
fax _____ email _____ PEC _____

Nome e Cognome _____
nato a _____ () il _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede legale in (località – provincia - c.a.p. – indirizzo) _____

con codice fiscale/partita IVA _____ telefono _ _____
fax _____ email _____ PEC _____

Nome e Cognome _____
nato a _____ () il _____
in qualità di _____
dell'impresa _____

con sede legale in (località – provincia - c.a.p. – indirizzo) _____

con codice fiscale/partita IVA _____ telefono _____

fax _____ email _____ PEC _____

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, pienamente consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARANO ED ATTESTANO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- b) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capo-gruppo all'impresa _____
- c) di autorizzare la suddetta impresa designata quale capo-gruppo a compiere in nome e per conto delle imprese mandanti ogni attività necessaria ai fini della partecipazione alla procedura;
- d) che si uniformerà alla disciplina disposta dal D.Lgs.50/2016 con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- e) che le quote di partecipazione/esecuzione al raggruppamento/consorzio/GEIE sono le seguenti:

Impresa	Quota di partecipazione

_____ li _____

I DICHIARANTI
(Firma dei titolari/legali rappresentanti/procuratori)

Alla dichiarazione va allegata:

- copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità (art.38, co.3°, D.P.R.445/2000).
- nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante, la relativa procura, in originale o copia autenticata.



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – Tel. 0376 7363 – Fax 0376 737485 – C.A.P. 46040 –

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

Timbro o intestazione del concorrente		Marca Da Bollo
--	--	----------------------

OGGETTO: **OGGETTO: lavori di RIQUALIFICAZIONE INTERSEZIONE URBANA
TRA VIA IV NOVEMBRE-VIA ROMA-VIA DONATORI DI SANGUE.
CUP: I47H17000930004 CIG: 7377559A46**

Il sottoscritto

.....
- - - - (1)

nato a il
.....

- o - legale rappresentante D
- o - procuratore speciale / generale
 - o - institore
 - o - (altro)

.....
- - - - (2) dell'impresa

.....
- - - - - (3) con sede in

.....
.....

la quale partecipa alla gara in oggetto: (4)

☐ in forma singola

☐ ovvero

☐ capogruppo di una associazione di impresa o di un consorzio o di un GEIE costituita da:



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – Tel. 0376 7363 – Fax 0376 737485 – C.A.P. 46040 –

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

ovvero

☐ mandante di una associazione di impresa o di un consorzio o di un GEIE costituita da:

ovvero

☐ impresa indicata quale esecutrice delle prestazioni dal consorzio

☐ in altra forma come:

OFFRE

per l'appalto dei lavori di: **RIQUALIFICAZIONE INTERSEZIONE URBANA TRA VIA IV
NOVEMBRE-VIA ROMA-VIA DONATORI DI SANGUE**

Importo lavori a base d'asta € 70.230,28

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 2.000,00

il ribasso del% (diconsi virgola
..... ogni cento),

sull'importo complessivo a CORPO E A MISURA di €._____

e quindi IMPORTO NETTO OFFERTA A: €_____

ONERI DELLA SICUREZZA B:€_____

Totale (A+B) €_____

Ai sensi dell'art 95 comma 10 del Dlgs 50/2016 dichiara che l'importo totale soprariportato è
comprensivo dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – Tel. 0376 7363 – Fax 0376 737485 – C.A.P. 46040 –

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

di salute e sicurezza sui

luoghi di lavoro, per l'appalto in oggetto, pari a complessivi € _____

li

firma (5)

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

per la sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza delle imprese mandanti: (6)

firma

per l'impresa

firma

per l'impresa

firma

per l'impresa

Il presidente di gara (7)



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – Tel. 0376 7363 – Fax 0376 737485 – C.A.P. 46040 –

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

NOTE:

-
- (1) Rappresentante legale di cui alla nota numero 2, per conto dell'impresa di cui alla nota numero 3. (2) Indicare la carica o la qualifica che conferiscono il potere di impegnare contrattualmente il concorrente.
 - (3) Indicare l'impresa singola che partecipa individualmente; in caso di associazione temporanea o consorzio di imprese già costituiti indicare l'impresa capogruppo mandataria; in caso di associazione temporanea o consorzio di imprese non ancora costituiti indicare l'impresa alla quale sarà conferito il mandato collettivo speciale quale capogruppo mandataria, ai sensi dell'atto di impegno unito alla documentazione allegata all'offerta.
 - (4) Indicare la forma di partecipazione, ricordando che un concorrente che partecipi nell'ambito di un'associazione temporanea o di un consorzio di imprese (anche se non ancora costituiti) non può partecipare alla gara in nessun'altra forma.
 - (5) Firma del soggetto di cui alla nota numero 1.
 - (6) Barrare il rigo e tutta la parte che segue in caso di impresa che concorre in forma singola ovvero di associazione temporanea o consorzio di imprese già costituito formalmente con atto notarile.
 - (7) Firma del presidente della gara, da apporre in sede di gara immediatamente dopo la lettura dell'offerta.



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – Tel. 0376 7363 – Fax 0376 737485 – C.A.P. 46040 –

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

ALLEGATO B2

ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE DELLE GIUSTIFICAZIONI DI PREZZO RELATIVE ALLA GARA D'APPALTO

**PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA INTERSEZIONE
VIA IV NOVEMBRE-VIA ROMA-VIA DONATORI DI SANGUE**

Disposizioni generali

Le giustificazioni relative a ciascuna delle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara si devono comporre dei seguenti due elementi:

- schede di analisi dei
prezzi;

- documentazione a corredo delle stesse. Le schede di analisi dei prezzi devono essere redatte utilizzando lo schema riportato in allegato al
presente documento.

Parimenti, la documentazione da prodursi a corredo delle analisi dei prezzi è quella di seguito precisata.

Verrà esclusa l'offerta risultata anormalmente bassa per la quale non siano stati prodotti i documenti giustificativi di cui sopra in relazione alle voci di elenco prezzi indicate nell'elenco allegato, che fanno riferimento alle analoghe voci dell'elenco dei prezzi unitari facente parte della documentazione di gara.

Nella compilazione delle schede di analisi dei prezzi dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

1) – MANODOPERA: devono essere precisate, per ciascuna delle voci e delle categorie di manodopera delle quali è previsto l'impiego, le rispettive incidenze espresse in ora e frazioni di ora. Il prezzo unitario relativo alla manodopera non deve essere inferiore a quello stabilito dai Contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i lavori. Nella determinazione di tali prezzi si deve, altresì, tener conto delle eventuali indennità di trasferta e maggiorazioni per lavori in orario notturno e festivo.

Ove l'offerente, a giustificazione di un'incidenza molto bassa della manodopera, indicasse l'adozione di tecnologie costruttive più efficienti di quelle usuali, dovrà integrare l'analisi con una relazione specifica che illustri le differenze costruttive ed evidenzi i vantaggi conseguibili.

2) – COSTI ELEMENTARI DI MATERIALI E FORNITURE: devono essere precisate, per ciascuna voce, le quantità dei materiali e delle forniture dei quali è previsto l'impiego, facendo riferimento ai prezzi di mercato.

In particolare per i prezzi di mercato dovranno essere prodotte le offerte dei fornitori che riportino espressamente il riferimento all'oggetto del presente appalto e la validità dell'offerta per un periodo non inferiore a quello di durata presunta del cantiere.

Tali prezzi si intenderanno generalmente franco cantiere. Se espressi franco fabbrica, dovranno



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – Tel. 0376 7363 – Fax 0376 737485 – C.A.P. 46040 –

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

essere indicati separatamente i costi di trasporto come specificato al successivo punto 3).

Inoltre, dovrà tenersi debito conto degli sfridi, laddove prevedibili, così come del prezzo di tutte le prove di laboratorio a cui i materiali e le forniture dovranno essere sottoposti sia all'origine che in cantiere.

3) – NOLI, MEZZI D'OPERA ED IMPIANTI, TRASPORTI: dovranno essere specificati, nell'ambito di ciascuna voce, i costi unitari dei noli, mezzi d'opera ed impianti, trasporti di cui è previsto l'impiego. Per quanto attiene al costo unitario dei mezzi di proprietà, nella determinazione del relativo importo, dovrà tenersi conto dei seguenti elementi: costo degli operatori a disposizione dei mezzi d'opera;

quota d'ammortamento; consumi medi congruenti con la potenza e le caratteristiche del mezzo; oneri per la manutenzione ordinaria degli stessi.

Per i noli dei mezzi d'opera, dovranno essere indicati i prezziari o listini ufficiali di riferimento assunti per la determinazione dei costi unitari oppure le specifiche offerte dei fornitori; tali documenti

dovranno essere allegati con le medesime modalità di cui al punto 2) e cioè:

- ☐ per i prezzi di mercato dovranno essere prodotte le offerte dei fornitori che riportino espressamente il riferimento all'oggetto del presente appalto;
- ☐ per i listini ufficiali dovranno essere allegati copia o stralcio dei medesimi, dai quali si deduca la data di aggiornamento.

La somma dei costi unitari afferenti ai punti precedenti, indicata nella scheda di analisi come "subtotale A)", costituisce il valore dei costi "diretti", cui si dovranno aggiungere le spese generali

(costi indiretti) di cui al successivo punto

4).

4) – SPESE GENERALI (COSTI INDIRETTI)

Le spese generali, sia quelle correnti di cantiere che quelle fisse, dovranno risultare dalla sommatoria delle aliquote percentuali parziali individuate come costo indiretto.

A titolo meramente esemplificativo ma in alcun modo non esaustivo, si elencano alcuni di detti costi indiretti che dovranno essere considerati:

Costi correnti di cantiere

- ☐ oneri per la gestione e direzione del cantiere;
- ☐ installazione, esercizio e smobilitazione finale del cantiere;
- ☐ oneri per trasporto, vitto e alloggio delle maestranze;
- ☐ degradamento delle attrezzature, sfridi dei materiali;
- ☐ oneri per la manutenzione e guardiana delle opere sino al collaudo;
- ☐ imposte;
- ☐ oneri per la protezione antinfortunistica;
- ☐ oneri ed obblighi di capitolato;
- ☐ oneri finanziari generali e particolari;
- ☐ oneri per le polizze cauzionali ed assicurative;
- ☐ ogni altro onere afferenti i lavori, ricadente tra le spese generali, e non compreso tra quelli sopra elencati.



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – Tel. 0376 7363 – Fax 0376 737485 – C.A.P. 46040 –

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

Costi fissi

- ☐ oneri per la direzione centrale dell'impresa;
- ☐ organizzazione tecnica e amministrativa centrale;
- ☐ gestione amministrativa del personale
- ☐ quota parte delle spese della sede centrale.

Il concorrente alla gara dovrà allegare specifico quadro riassuntivo riportante l'elenco di tutte le voci di costo che sono state impiegate per la determinazione delle spese generali nonché la loro incidenza percentuale.

L'aliquota percentuale finale per le spese generali, valutata congrua dal Concorrente, in misura fissa per tutte le voci di prezzo, sarà applicata al "Sub-totale A)" e costituirà, sommata a quest'ultimo, il "Sub-totale B)".

5 – UTILE D'IMPRESA

La Stazione Appaltante, nelle proprie valutazioni sulla determinazione del corrispettivo dell'appalto, ha considerato una percentuale di Utile d'Impresa del 10%.

E' ammesso che il Concorrente indichi un utile inferiore a detto valore, purché venga adeguatamente giustificato. Si ritiene comunque assolutamente anomalo un utile che sia inferiore

al tasso d'inflazione corrente definito dalle indagini annuali ISTAT.

L'aliquota percentuale, valutata congrua dall'Appaltatore per l'utile della propria impresa e di valore unico per tutte le voci di prezzo, sarà applicata al "Sub-totale B)" e costituirà, sommata a quest'ultimo, il "Prezzo di analisi".

Le schede di analisi dei prezzi, compilate e documentate come sopra prescritto, che il Concorrente a pena di esclusione è obbligato a presentare, potranno essere corredate da ulteriori giustificazioni, ritenute dal Concorrente medesimo pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e riguardanti in particolare:

- l'economia del procedimento di costruzione;
- le soluzioni tecniche che intende adottare;
- le eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori oggetto dell'appalto;
- il rispetto delle vigenti norme in tema di sicurezza e condizioni di lavoro.

Allegati

:

- fac-simile scheda analisi prezzi.



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – Tel. 0376 7363 – Fax 0376 737485 – C.A.P. 46040 –

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

**All'Impresa
LORO SEDI**

OGGETTO: lavori di RIQUALIFICAZIONE INTERSEZIONE URBANA TRA VIA IV NOVEMBRE-VIA ROMA-VIA DONATORI DI SANGUE.

INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA DI IMPORTO PARI O INFERIORE A 150.000,00 EURO (art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs. n. 50/2016)

CUP: I47H17000930004

CIG: 7377559A46

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura, secondo l'elenco costituito con Determina n. 56 del 07.02.2108, Codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, di seguito specificati.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12,30 del giorno 26.02.2018

1. STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: COMUNE DI CASALMORO– SETTORE SERVIZIO ALL'AMBIENTE E TERRITORIO

Indirizzo: Via Pietro Nenni, 33 – 46040 CASALMORO (MN)

Numero di telefono: 0376/736311

Numero di fax: 0376/737485

Sito internet: www.comune.casalmoro.mn.it

E_mail: daniela.edalini@comune.casalmoro.mn.it

P.E.C.: casalmoro.mn@legalmail.it

2. FORMA DELL'APPALTO

Esecuzione di lavori ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con determinazione del corrispettivo a **CORPO E A MISURA**.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

I lavori devono essere eseguiti nel territorio del Comune di Casalmoro in Via IV Novembre, Via Roma e Via Donatori di Sangue.



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – Tel. 0376 7363 – Fax 0376 737485 – C.A.P. 46040 –

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di riqualificazione dell'intersezione urbana tra Via IV Novembre- Via Roma-Via Donatori di Sangue.

5. IMPORTO DELL'APPALTO

Importo esecuzione dei lavori a base d'asta: €.70.230,28;
oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: €. 2.000,00;
importo complessivo dell'appalto: €. 72.230,28.

6. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI

- Categoria unica OG3 classifica I per euro 72.230,28 di cui:
- Euro 2.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
- Euro 70.230,28 per lavorazioni soggette a ribasso.

7. TERMINE PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI

Il termine per ultimare i lavori è fissato in giorni 45 (quarantacinque) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data dei rispettivi verbali di consegna lavori.

8. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato con il criterio del prezzo più basso da determinarsi mediante ribasso percentuale unico e incondizionato da applicarsi sull'elenco prezzi posto a base di gara.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti:

- 1) Di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2 lett c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) Imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) Concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge n. 33 9 aprile 2009.



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – Tel. 0376 7363 – Fax 0376 737485 – C.A.P. 46040 –

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono possedere:

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Requisiti di ordine speciale: attestazione, relativa ad almeno una categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 regolarmente autorizzata, in corso di validità. Oppure, trattandosi di lavori inferiori a 150.000,00 euro, devono possedere i seguenti requisiti con riferimento all'intero importo dei lavori:

- a) lavori analoghi a quelli della categoria prevalente per un importo minimo di €. 76.696,30, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data della presente lettera di invito;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori di cui al precedente lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà mediante: acquisizione dei certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti mediante richiesta al Tribunale all' uopo competente, acquisizione del DURC dagli enti territorialmente competenti (INPS, INAIL, Cassa Edile), acquisizione del certificato antimafia dalla Prefettura competente, acquisizione della copia della SOA e del certificato di qualità dagli enti che hanno provveduto al loro rilascio, acquisizione della visura camerale dalla Camera di Commercio preposta.

Si procederà inoltre all' acquisizione delle informazioni mancanti dagli enti preposti, ovvero dalla ditta aggiudicataria provvisoria per tutte le altre informazioni e delucidazioni non ottenibili direttamente dalla stazione appaltante.

12. VARIANTI:

Non sono ammesse offerte in variante.

13. SUBAPPALTO:

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – Tel. 0376 7363 – Fax 0376 737485 – C.A.P. 46040 –

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuate, in ogni caso, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

14. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo di cui all'art. 83 comma I lett b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ovvero nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art 84 del medesimo D.Lgd 50/2016 avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'art. 89, comma I, del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Ai sensi del comma 7 della norma sopra richiamata, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

15. CAUZIONE

- a) A norma dell'art 93 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base dell'appalto pari a **€. 1.111,61**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – Tel. 0376 7363 – Fax 0376 737485 – C.A.P. 46040 –

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

- b) A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

16. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Non troverà applicazione il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art 97, comma 2 del D.Lgs 50/2016. Saranno tuttavia sottoposte a verifica di congruità, a norma dello stesso articolo, commi 1 e 2, offerte che superino detta soglia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari al 1% del valore della gara e quindi pari ad €. **722,31** (e comunque non superiore a 5.000 euro) che dovrà essere corrisposta mediante versamento sul codice IBAN: IT63B0800157440000000003860 – intestato a Comune di Asola; in tal caso nella causale del bonifico specificare che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara ad oggetto (citare l'oggetto della lettera d'invito) ed il CIG di riferimento.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – Tel. 0376 7363 – Fax 0376 737485 – C.A.P. 46040 –

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, ne applicherà alcuna sanzione.

18. LOTTI FUNZIONALI

Si da atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile.

19. SOPRALLUOGO, PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA

Non è' previsto il sopralluogo obbligatorio.

La consultazione del progetto su supporto cartaceo, sarà possibile presso la sede dell'Ufficio Tecnico sita in Via Pietro Nenni, 33, tel 0376/736311 interno 3, previo appuntamento.

Sarà possibile consultare ed estrarre una copia informatica del progetto esecutivo e di tutta la documentazione di gara, previa richiesta all'indirizzo e-mail: daniela.edalini@comune.casalmoro.mn.it, oppure richiedendolo telefonicamente al numero sopra citato.

20. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'appalto è finanziato con fondi propri di Bilancio del Comune di Casalmoro.

Le rate di acconto sono dovute ogni qualvolta l'importo dei lavori eseguiti, al netto del ribasso d'asta, comprensivi della quota relativa agli oneri della sicurezza ed al netto delle ritenute previste dalla legge, raggiungono un importo non inferiore a **€. 40.000,00 (quarantamila)** come previsto dall'art. 27 del capitolato speciale d'appalto.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore si impegna ad ottemperare all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari previsto dall'art.3 della L.18/08/2010 n.136 e s.m.i., e, a tal fine, comunicherà alla stazione appaltante prima della stipula del contratto, pena la sua mancata stipula e revoca dell'affidamento, gli estremi identificati del c/c corrente dedicato alle transazioni finanziarie relative alla/al fornitura/servizio/lavoro oggetto dell'appalto.

L'appaltatore si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art.3 comma 8 della L. 18/08/2010 n.136 e s.m.i., il presente rapporto contrattuale si risolverà automaticamente in caso di mancato adempimento di tale obbligo.



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – Tel. 0376 7363 – Fax 0376 737485 – C.A.P. 46040 –

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

L'appaltatore dovrà produrre prima della stipula del contratto l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento, di cui alla direttiva del Ministro dell'Interno del 23/06/2010, con riguardo alle forniture e ai servizi di cui all'allegato 1 e di tutte le tipologie di prestazioni non inquadrabili nel subappalto e quindi non ricomprese nell'allegato nonché ogni eventuali variazione dello stesso elenco, successivamente intervenuta per qualsiasi motivo. Tale elenco sarà trasmesso al prefetto competente per le verifiche antimafia ed in caso di esito positivo, si procederà alla revoca automatica del subappalto o sub-affidamento e alla automatica risoluzione del vincolo. In caso di automatica risoluzione del vincolo, verrà applicata una penale pari al 10% del valore del sub – contratto a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggiore danno.

21. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Trattandosi di importo a base di gara superiore a €. 40.000,00 e inferiore a €. 150.000,00 non è prevista la quota a carico di partecipanti come prescritto dalla delibera ANAC n. CP-del 09/12/2014.

22. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalmoro a mezzo del servizio postale raccomandato, a mezzo di corriere o mediante consegna a mano, **entro le ore 12,30 del giorno 26.02.2018**, racchiusa in apposito plico (plico di invio). Il plico di invio, che dovrà essere chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza (ceralacca o nastro adesivo o altro) e controfirmato o timbrato sui lembi di chiusura, dovrà contenere la busta dell'offerta economica e tutti i documenti di seguito elencati e dovrà chiaramente indicare il nominativo e l'indirizzo della Ditta mittente. Sul plico di invio dovrà inoltre essere apposta la seguente scritta: "OFFERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE INTERSEZIONE URBANA TRA VIA IV NOVEMBRE-VIA ROMA-VIA DONATORI DI SANGUE.

Il recapito del plico di invio rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, non assumendo il Comune alcuna responsabilità per l'eventuale mancato o ritardato recapito. Non saranno ammessi alla gara i plichi che non risultino pervenuti al protocollo del Comune **entro le ore 12.30 del giorno 26.02.2018** (il termine di scadenza è perentorio) o sui quali non siano apposte le scritte indicate nella presente lettera di invito contenenti la specificazione della gara e l'indirizzo del concorrente. Oltre il predetto termine non resterà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, né verrà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta od il ritiro dell'offerta già recapitata. Parimenti determinerà l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e con riferimento ad opera relativa ad altro appalto e quelle per persona da nominare

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016, DPR 207/2010 e DPR 101/2002, L.R. 33/2007 e 27/2009.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – Tel. 0376 7363 – Fax 0376 737485 – C.A.P. 46040 –

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate **dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante**, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura**;

3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sui siti internet indicati nel bando di gara, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 del Codice.

23. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) **Domanda di partecipazione alla gara**, completa di tutte le indicazioni richieste. La domanda di ammissione alla gara deve essere redatta mediante la compilazione del modulo allegato al bando di gara (**ALLEGATO A1**) e deve essere corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, **attestante il possesso dell'attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici**.

Dalla suddetta dichiarazione devono risultare i seguenti dati:

- a) Ragione sociale della SOA che ha rilasciato l'attestazione;
- b) Numero di attestazione;
- c) Date di rilascio e di cessazione dell'efficacia;
- d) Categoria/e e relativa/e classifica di qualificazione;
- e) Generalità del/i rappresentante/i legale/i de/li direttore/i tecnico/i

N.B. – il concorrente ha la facoltà di presentare in luogo della dichiarazione sostitutiva di cui sopra, la copia conforme dell'attestazione di qualificazione SOA, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore (art. 19 e 38 del DPR n. 445/2000).

3) **D.G.U.E.** Documento di Gara Unico Europeo redatto utilizzando il modello “**ALLEGATO A2**” al presente invito, completo di tutte le indicazioni. Si allega inoltre le specifiche per la compilazione dello stesso.



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – Tel. 0376 7363 – Fax 0376 737485 – C.A.P. 46040 –

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

Specificando che:

- a. Parte II lettera D non andrà compilata, ma andrà indicata esclusivamente se l'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi;
 - b. Parte IV compilare esclusivamente il punto "a: indicazione globale per tutti i criteri di selezione";
- 4) **in caso di avvalimento** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- 5) documento attestante la **garanzia provvisoria**, con allegata la dichiarazione, di cui all'art 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;
- 6) **nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria**, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'*art.48, co.13°, D.Lgs.50/2016*, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);
- 7) **nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione**, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui **all'ALLEGATO A3** al presente Disciplinare, **relativa all'impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, **a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio**, uniformandosi alla disciplina disposta dal *D.Lgs.50/2016* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; **tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;**
- 8) **nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti**, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, **indicante il soggetto designato quale capogruppo**, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- 9) **nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane**, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, **e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara** (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – Tel. 0376 7363 – Fax 0376 737485 – C.A.P. 46040 –

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

24. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA

Nell’offerta economica devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i documenti di seguito indicati:

- 1) **Dichiarazione d’offerta “ALLEGATO B1”** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l’indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, rispetto ai prezzi dell’elenco prezzi posto a base di gara.

In caso la cifra in lettere e quella in numeri differiscano vale la cifra indicata in lettere.

N.B. Nella dichiarazione d’offerta di cui ai precedenti punti il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all’art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

A pena d’esclusione, la dichiarazione d’offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte; **nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo** o da un consorzio **non ancora costituiti**, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

- 2) **Giustificazioni relative al ribasso offerto** in rapporto alle voci prezzo che concorrono a formare l’importo complessivo, redatte secondo la scheda-tipo allegata (**ALLEGATO B2**) ed alle istruzioni per la redazione delle giustificazioni di prezzo;

25. MODALITA’ DI TRASMISSIONE DELL’OFFERTA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

L’offerta, pena l’esclusione dalla gara, dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Casalmoro a mezzo del servizio postale raccomandato, a mezzo di corriere o mediante consegna a mano, **entro le ore 12,30 del giorno 26.02.2018**, racchiusa in apposito piego (plico di invio). A pena di esclusione l’offerta si compone della Documentazione amministrativa e dell’offerta economica.

26. DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

L’apertura delle offerte pervenute al protocollo comunale, avverrà in seduta pubblica presso l’Ufficio Tecnico del Comune di Casalmoro (MN), in Via Pietro Nenni, 33

Il giorno 01.03.2018 alle ore 10.00

L’eventuale cambiamento della predetta data verrà comunicato per iscritto ai partecipanti.

Sono ammessi a partecipare alle operazioni di gara esclusivamente i legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero i loro delegati, muniti di apposita delega scritta, da esibire preventivamente alla commissione di gara.



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – Tel. 0376 7363 – Fax 0376 737485 – C.A.P. 46040 –

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

27. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà mediante: acquisizione dei certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti mediante richiesta al Tribunale all' uopo competente, acquisizione del DURC dagli enti territorialmente competenti (INPS, INAIL, Cassa Edile), acquisizione del certificato antimafia dalla Prefettura competente, acquisizione della copia della SOA e del certificato di qualità dagli enti che hanno provveduto al loro rilascio, acquisizione della visura camerale dalla Camera di Commercio preposta.

Si procederà inoltre all' acquisizione delle informazioni mancanti dagli enti preposti, ovvero dalla ditta aggiudicataria provvisoria per tutte le altre informazioni e delucidazioni non ottenibili direttamente dalla stazione appaltante

28. MODALITA' ESPLETAMENTO DELLA GARA –Seduta pubblica-

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della Documentazione amministrativa pervenuta, procede:

a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

Qualora la documentazione in esse contenuta sia in regola, ammetterà le imprese/R.T.I. interessate alla successiva fase della procedura. Nel caso in cui, invece, i documenti risultino irregolari, il Presidente della Commissione ne darà atto, dichiarando non ricevibili le relative offerte, fatta salva la disciplina del soccorso istruttorio.

b) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Subito dopo la commissione di gara in seduta pubblica, procede all'apertura delle **Offerta economiche**, dei concorrenti non esclusi dalla gara nella fase precedente, dando lettura dei ribassi offerti per la realizzazione delle opere appaltate e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti e individuando l'offerta aggiudicataria.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti abbiano offerto il medesimo ribasso percentuale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

Qualora la migliore offerta presentata sia ritenuta congrua dalla commissione di gara, si procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore della stessa.



COMUNE DI CASALMORO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via Pietro Nenni, 33 – Tel. 0376 7363 – Fax 0376 737485 – C.A.P. 46040 –

C.F. 81000490201 – P.IVA 00606190205

Nella individuazione della migliore offerta. Non troverà applicazione il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016. Saranno tuttavia sottoposte a verifica di congruità, a norma della stessa norma, commi 1 e 2, le offerte che superino detta soglia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

29. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- c) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016;
- d) In caso di offerte uguali si procederà ad inviare le ditte al miglioramento economico della propria offerta;
- e) L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.lgs. 50/2016;
- f) Sono ammesse varianti nei casi previsti dall'art. 106 comma 1 lett e) del D.Lgs. 50/2016 nella misura massima consentita determinata nel quadro economico dell'opera anche attraverso l'utilizzo dell'eventuale ribasso d'asta;
- g) Si procederà all'immediata consegna dei lavori, anche in pendenza di contratto, in ragione dell'estrema urgenza dell'intervento;
- h) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- j) Il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto;
- k) Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge;
- l) Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016 è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale;
- m) Responsabile Unico del Procedimento è Geom. Daniela Edalini tel. 0376/736311 e_mail: daniela.edalini@comune.casalmoro.mn.it.

IL RESP. UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Daniela Edalini)

SCHEDA N.2 - ESEMPIO DATI DA ACQUISIRE PER L'ANALISI DEL PREZZO

N.	CODICE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	INCIDENZA % SUL TOTALE COSTI DIRETTI
MANO D'OPERA								
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
A						totale mano d'opera	0,00	
MATERIALI								
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
B						totale materiali	0,00	
NOLI								
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
C						totale noli	0,00	
TRASPORTI								
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
D						totale trasporti	0,00	
ALTRE FORNITURE E PRESTAZIONI								
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
E						totale altre forniture e prestazioni	0,00	
F						Subtotale A - totale costi diretti (A+ B + C + D + E)	0,00	
G					spese generali (calcolate su F)	0,00		
					Subtotale B (F+G)			
H					utile d'impresa (calcolate su F+G)	0,00		
I					totale costi indiretti (spese generali ed utile) (G+H)		0,00	
L					prezzo unitario offerto (F+I)		0,00	